

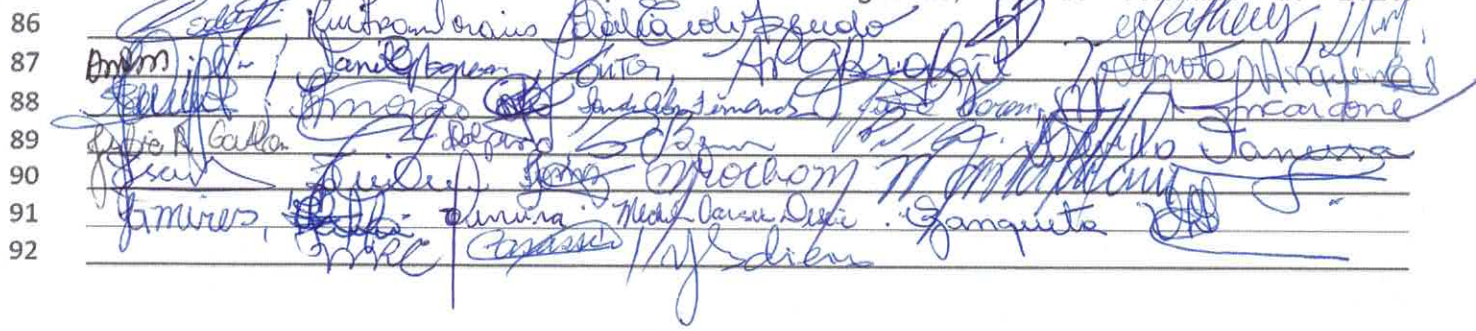
1 **ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS.** Aos oito dias
2 do mês de setembro do ano de dois mil e vinte às onze horas, reuniram-se através de
3 videoconferência, os membros nomeados pelo Decreto Municipal nº 4.316 de 11 de agosto de 2020
4 e suas alterações, a saber: Vanderly Ap. Mastrogiacomu Muniz, Tatiana Regina Baffi, Marisângela
5 Ap. Rocha Mineiro, Marta Ap. Costa Stéfani, Tatiane Alves Ferreira Bento, Maria Rita Margarido
6 Chaparim, Dirce Maria Silveira Marques, Tiago Bertoni Paes, Matheus Fonseca Quintino, Ingrid
7 Vivian Magnani Torres, Larissa Godoy Cussioli, Lilian Regiane de Souza Costa Dalfino, Rosimeire Ap.
8 Moura Cardone, Ana Paula Gonçalves Bragil, Joana Caroni, Selma Valéria Dalla Costa e Costa,
9 Micheli Carasek Descie, Yara Hernandez Balieiro, Julia Roza Gallon, Benedito Martins Fontes, Idalia
10 Elioli Moretto de Azevedo, Marisa Ap. Liotti Azevedo, Vânia Daniela Ferreira, Janete Rozante Cruz
11 Nogueira, Alessandra Regina da Cunha Mação, Alessandra Estela Moretto Costa, Zilda Ap. da Silva
12 Oliveira, Fátima Ap. de Moraes, Vivian Daniela Teixeira Zanqueta, Vanessa Cortiço Gasparino, Rita
13 de Cássia Alexandre Cartone Funari, Sandra Cristina F. da Rosa Fernandes, Karina de Cássia
14 Francisco Moraes, Israel Ramos, Silmara Casadei Sanches, Clarinda de Alcântara Silva de Assis,
15 Paulo Cesar Bigai, Patrícia Cirini, Jamires da Silva Ataíde, Juliana Tomazini da Costa, Angelina
16 Costa Stéfani, estava presente também a Secretária da Saúde Sra. Ana Celeste Crotti Peixoto, os
17 demais membros justificaram sua ausência. A Sra. Vanderly, agradeceu a presença de todos e
18 iniciou a reunião explicando que a pauta seria a discussão dos Protocolos Sanitários. Informou que
19 foi publicado um decreto pelo Prefeito Municipal suspendendo o retorno das aulas presenciais das
20 escolas municipais, estaduais e particulares, **Decreto 4.336 de quatro de setembro de dois mil e**
21 **vinte.** Informou que a previsão de retorno para outubro permaneceria em discussão com o Comitê
22 Intersetorial. Ressaltou também que os **Protocolos Sanitários** foram elaborados para cada Etapa de
23 Ensino, em consonância com os Protocolos do Plano São Paulo. Foram acrescentados os protocolos
24 da **Educação Especial** e do transporte Universitário. Disse que foi acrescentado nos protocolos de
25 monitoramento das condições de Saúde a **TESTAGEM** de professores e alunos para o retorno
26 presencial. A Dra. Maria Rita fez uso da palavra dizendo que é possível fazer um **INQUÉRITO** para
27 ver se o vírus já circulou nas crianças e professores. No entanto, observou que testar todos não seria
28 possível, pois pode-se testar em um dia e no outro dia a pessoa se infectar. A Sra. Alessandra
29 Moretto se pronunciou questionando que nos protocolos a recomendação é não ligar ventilador e ar
30 condicionado, sendo assim, como os professores que trabalharão no período da tarde ficariam, com
31 o calor que está fazendo? A Sra. Vanderly respondeu que não é proibido e sim recomendável. E que
32 cada escola tem as suas peculiaridades e que deverão ser discutidas dentro dos comitês de cada
33 Unidade Escolar. A Dra. Maria Rita disse que para ligar o ar condicionado tem que fechar a porta e
34 não é interessante, pois não há troca de ar. A Sra. Ana Celeste fez um adendo dizendo que as
35 janelas deverão permanecer abertas para troca do ar, que os professores trabalharão com número
36 de alunos reduzidos. Informou que a saúde poderá ministrar um curso para os Profissionais da
37 Educação com todas as orientações sobre a COVID-19. Também lembrou a Sra. Vanderly, que ficou
38 de fazer uma pesquisa para saber a quantidade de professores que são grupo de risco. E disse que
39 o **INQUÉRITO** será realizado por **AMOSTRAGEM**. A Sra. Alessandra Moretto fez uso da palavra
40 novamente, perguntando para a Sra. Angelina quanto à disponibilização de funcionários para realizar
41 a limpeza das escolas. A Sra. Angelina disse que no momento estão trabalhando com número de
42 funcionários reduzido e que de acordo com o estudo que realizaram, terá que ter um aumento de
43 25% de funcionários, ou seja, um funcionário a mais para cada unidade escolar, pois reduz a
44 quantidade de alunos, mas espaço físico não reduz e finalizou sua fala dizendo que há possibilidade
45 de contratar funcionários, mas não é tão simples, pois terá que passar por análise do departamento
46 jurídico da prefeitura. A Sra. Alessandra Moretto perguntou se até sete de outubro este trâmite já
47 teria terminado. A Sra. Angelina respondeu que não poderia dar prazo e que seria uma possibilidade,
48 não podendo dar certeza. A Sra. Vanderly tomou a palavra e disse que a média será de quatro

Angela
Rocha
Mineiro

Janete
Ap. Rocha
Mineiro
Sra. Vanderly
Sra. Alessandra
Moretto
Sra. Angelina
Sra. Ana Celeste
Crotti Peixoto
Sra. Maria Rita
Sra. Tatiane
Alves
Ferreira
Bento
Sra. Dirce
Maria
Silveira
Marques
Sra. Larissa
Godoy
Cussioli
Sra. Lilian
Regiane
de Souza
Costa
Dalfino
Sra. Rosimeire
Ap. Moura
Cardone
Sra. Ana Paula
Gonçalves
Bragil
Sra. Joana
Caroni
Sra. Selma
Valéria
Dalla
Costa
e Costa
Sra. Micheli
Carasek
Descie
Sra. Yara
Hernandez
Balieiro
Sra. Julia
Roza
Gallon
Sra. Benedito
Martins
Fontes
Sra. Idalia
Elioli
Moretto
de Azevedo
Sra. Marisa
Ap. Liotti
Azevedo
Sra. Vânia
Daniela
Ferreira
Sra. Janete
Rozante
Cruz
Nogueira
Sra. Alessandra
Regina
da Cunha
Mação
Sra. Alessandra
Estela
Moretto
Costa
Sra. Zilda
Ap. da Silva
Oliveira
Sra. Fátima
Ap. de
Moraes
Sra. Vivian
Daniela
Teixeira
Zanqueta
Sra. Vanessa
Cortiço
Gasparino
Sra. Rita
de Cássia
Alexandre
Cartone
Funari
Sra. Sandra
Cristina
F. da Rosa
Fernandes
Sra. Karina
de Cássia
Francisco
Moraes
Sra. Israel
Ramos
Sra. Silmara
Casadei
Sanches
Sra. Clarinda
de Alcântara
Silva de Assis
Sra. Paulo
Cesar Bigai
Sra. Patrícia
Cirini
Sra. Jamires
da Silva
Ataíde
Sra. Juliana
Tomazini
da Costa
Sra. Angelina
Costa Stéfani
Sra. Ana
Celeste
Crotti
Peixoto

49 alunos por sala de aula e que os alunos ficarão na escola por duas horas, não sendo necessária a
50 contratação de mais funcionários, para limpar apenas quatro carteiras, e enfatizou a necessidade de
51 discutir o que seria viável. A Sra. Vanderly ainda perguntou para Sra. Ana Celeste se seria possível a
52 Saúde fazer algum material informativo para distribuir às famílias. A Sra. Ana Celeste respondeu que
53 essas informações poderiam fazer parte dos planos de aula dos professores, através de tarefas
54 sobre a covid-19. Também falou da importância das famílias informarem a escola casos de pessoas
55 com coronavírus na família. A Sra. Vanderly comentou que as escolas já realizam atividades com
56 orientações a respeito do coronavírus e que nos protocolos sanitários consta o monitoramento de
57 alunos e professores, as faltas deverão ser justificadas e o motivo comunicado a escola. Reiterou a
58 fala da última reunião que não temos data de retorno, mas que iremos planejar e deixar um
59 documento pronto. Falou também que os professores terão um acolhimento socioemocional, do qual
60 as psicólogas do Centro de Atendimento "Lição de Casa" irão realizar com os professores da Rede
61 Municipal. Perguntou a Sra. Ana Celeste se ela não teria nenhum profissional da saúde, um médico
62 psiquiatra, para somar com as profissionais do "Centro de Atendimento Lição de Casa" no
63 acolhimento de retorno dos professores e alunos. A Sra. Ana disse que não teria. A Sra. Vanderly
64 falou que está fazendo registro de preço dos EPIs, e será quatro máscaras por aluno, o aluno terá
65 seu kit e o professor também. Porém, se até o dia sete de outubro não tiver realizado a compra dos
66 EPIs, não retornarão as aulas presenciais. A Sra. Eioi diretora da Falconi comentou que a Resolução
67 SEDUC nº 61 de 31/08/2020, deixa claro que o retorno não poderá acontecer sem os EPIs. A Sra.
68 Vanderly passou a palavra aos representantes das escolas particulares. A Sra. Yara se pronunciou
69 elogiando a iniciativa do inquérito por amostragem e disse que não tinha nada para acrescentar, que
70 teríamos que seguir a Resolução nº 61 de 31/08/2020. A Sra. Ana Paula disse que seria viável fazer
71 um levantamento do grupo de risco, a Sra. Vanderly respondeu que já está com o questionário
72 pronto para os professores responderem. A Sra. Alessandra perguntou em nome dos professores da
73 Escola Mário Rossin, se o retorno presencial acontecer, se seria contratado outro professor para
74 substituir o professor que faz parte do grupo de risco. A Sra. Vanderly disse que o professor que fizer
75 parte do grupo de risco ficará em teletrabalho, planejando as atividades remotas para os seus
76 alunos, no entanto, se os alunos da sala deste professor decidirem retornar, terá que ser contratado
77 outro professor para substituí-lo. Ficou decidido que a Secretaria de Educação irá encaminhar a lista
78 dos profissionais da Educação para Saúde, para realização da formação de todos os profissionais da
79 educação, sobre orientações dos protocolos de segurança. A Sra. Ana Celeste pediu que fosse
80 encaminhada as dúvidas dos profissionais, para elaborarem os temas da formação. A Secretaria
81 também ficou de formar os grupos de funcionários e professores para participar da formação e
82 encaminhar para saúde, bem como os protocolos sanitários da Educação para serem analisados
83 pela Secretaria Municipal de Saúde. A próxima reunião ficou prevista para o dia vinte e nove deste
84 mês. Vanderly agradeceu a presença de todos e às doze horas e 30 minutos a reunião foi encerrada

85 a ata foi redigida e assinada por todos, Pitangueiras, 08 de setembro de 2020

86 
87
88
89
90
91
92